



14 DIRITTI DEL DIPENDENTE

Tutti i lavoratori dipendenti hanno diritto ad utilizzare la mensa interna.

A fronte di ogni pasto verrà effettuata in cedolino paga la trattenuta contrattualmente prevista.

In caso di assenza per l'intera giornata, indipendentemente dalla causale di assenza, tale pasto giornaliero non compete.

15 UTILIZZO DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Il dipendente, nell'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dell'Azienda per svolgere il proprio lavoro, deve attenersi alle disposizioni di utilizzo definite dalla Direzione Aziendale.

15.1 Uso del telefono aziendale

Il telefono è uno strumento di lavoro, tuttavia si presta a usi estranei all'attività lavorativa. L' Azienda, dal momento che l'uso del suddetto strumento incide sui costi e può generare inefficienze nello svolgimento del proprio lavoro, può effettuare delle verifiche sul traffico telefonico.

Quanto sopra riportato è in linea con quanto previsto dall'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori.

L' Azienda vieta ai dipendenti autorizzati all'uso del telefono, l'utilizzo di questo ai fini personali, se non giustificati da motivazioni straordinarie.

15.2 Uso del Personal Computer e utilizzo del Servizio Internet

Il Personal Computer, affidato al dipendente, è uno strumento di lavoro. Ogni utilizzo non inerente all'attività lavorativa, è vietato perché può contribuire ad innescare disservizi, costi di manutenzione, e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Il Personal Computer deve essere custodito con cura evitando ogni possibile forma di danneggiamento.

Non è consentito l'uso di Programmi diversi da quelli ufficialmente installati, né viene consentito ai dipendenti di installare autonomamente Programmi provenienti dall'esterno.

Il Personal Computer deve essere spento ogni sera prima di lasciare gli uffici o in caso di assenze prolungate dall'ufficio.

I dipendenti a cui è stato autorizzato il collegamento al Servizio Internet, devono attenersi alle disposizioni contenute nel Codice Etico (MD-SIA-001) che alleghiamo al presente accordo.