



Handwritten notes on the right margin:
R. l. n. 30 del 28.2.1998
Art. 18
D. l. n. 30 del 28.2.1998
Art. 18
D. l. n. 30 del 28.2.1998
Art. 18

Ciascun dipendente è tenuto a presentarsi in Azienda con la divisa in ordine e pulita. Deve avere altresì un aspetto conforme alle norme igienico-sanitarie e deve mantenere nei confronti del pubblico e dei suoi colleghi un atteggiamento rispettoso che proietti verso l'esterno l'immagine di alta professionalità, competenza ed educazione. Il dipendente è, insieme ai locali dell'azienda, il principale punto di contatto attraverso il quale l'Azienda si propone al suo pubblico. Tutti i dipendenti concorrono con la loro professionalità ed energie lavorative al raggiungimento di ottimi livelli qualitativi nel rispetto degli standards di qualità.

12 IL CARTELLINO IDENTIFICATIVO DEL DIPENDENTE

Il cartellino identificativo del dipendente contiene le seguenti informazioni:

1. Personale Sanitario non Medico afferente ai Servizi (Pronto Soccorso, PoliAmbulatori) e personale Amministrativo di Front Office (C.U.P., Accettazione PoliAmbulatori, Accettazione Radiologia, Accettazione Fisioterapia, Accettazione Degenze):

| | |
|-----------------------------|----------------------|
| | <input type="text"/> |
| MARIA R. | |
| AMBULATORIO DI DIABETOLOGIA | |
| INFERMIERA | |
| MATR: 0000000000000 | |

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page:
Steno V...
Rosa Maria
Seraio
Slo S...