



*Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature and the name 'De Pina'.*

Di seguito riportiamo un esempio.

Mese di Dicembre:

- 1) gg. feriali lavorabili 24;
- 2) gg. festive 3 (8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre);
- 3) monte ore mensile: 144 ore (24\*6);
- 4) monte ore teorico 144+18 =162.

*Handwritten signature and notes on the right margin.*

Al personale che lavora nelle gg. festive spetta il pagamento dell'indennità festiva. Il riposo compensativo, in virtù del predetto calcolo, non compete in quanto dette ore sono già state dedotte dal conteggio delle ore lavorabili del mese.

**Personale "di giornata" che lavoro su 5 giorni settimanali**

Il recupero delle festività spetta solo nel caso in cui la festività coincida con la giornata di domenica ovvero, con la festività infrasettimanale.

Il riferimento alla tempistica in cui la festività va recuperata, è quella prevista dal CCNL in vigore il quale indica il termine di trenta giorni dalla data della festività infrasettimanale non fruita.

Si ritiene opportuno specificare, in merito al recupero delle festività *infrasettimanali* ovvero le domeniche, che l'eventuale recupero come anche la relativa indennità festiva, si intendano come giornate nelle quali vi è stata la maggior attività lavorativa.

Il recupero della festività deve essere programmato dal Capo Sala/Capo Servizio nel termine contrattualmente previsto (articolo 29 C.C.N.L.) che prevede 30 giorni.

**5.3.3 Riconoscimento ore di extra time**

La gestione e la relativa autorizzazione delle ore straordinarie sono di responsabilità dei Capo Sala che potranno utilizzarle solamente per fronteggiare a situazioni di lavoro eccezionali e tenendo presente che tale istituto non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del lavoro.

Tuttavia dette situazioni devono essere tempestivamente comunicate alla Direzione Generale.

In linea con quanto sopra, non potranno essere riconosciute come ore di lavoro straordinario quelle effettuate per:

- o Riunioni di Reparto;
- o Progetti formativi aziendali interni al Reparto / Servizio purchè avvengano nell'orario ordinario di lavoro.

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'De Pina'.*