



Su disposizione della Direzione Generale, i Coordinatori Infermieristici, trimestralmente, dovranno garantire un allineamento tra il monte ore dovuto e quello generato in base all'alternarsi del turno, le leve a disposizione sono:

- 1) il rientro in servizio in un giorno di riposo (tendenzialmente il 2°);
- 2) in caso di fabbisogno di prolungamento del turno di lavoro, in questo caso le ore supplementari andranno a compensazione del "debito orario".

7.3 Turnazione personale ruolo IP OSS di area degenza su due turni (esclusi i Reparti di cui al punto 7.2)

Il Personale IP e OSS inserito nei Reparti di degenza operante su 2 turni (mattino-pomeriggio) effettua una turnazione di lavoro articolata come segue:

M M P P R R con i seguenti orari:

- M: 7:00 – 13:15;
P: 13:00 – 21:00.

Su disposizione della Direzione Generale, i Coordinatori Infermieristici, trimestralmente, dovranno garantire un allineamento tra il monte ore dovuto e quello generato in base all'alternarsi del turno, le leve a disposizione sono:

- 1) il rientro in servizio in un giorno di riposo (tendenzialmente il 2°);
- 2) in caso di fabbisogno di prolungamento del turno di lavoro, in questo caso le ore supplementari andranno a compensazione del "debito orario".

7.4 Turnazione personale Fisioterapista

Per quanto riguarda il personale fisioterapista, l'articolazione dell'orario di lavoro settimanale dovrà seguire la programmazione definita dal Coordinatore tenuto conto che genererà singolarmente un monte ore che dovranno essere prestate nelle ore del sabato dedicate all'assistenza al paziente.

L'articolazione del turno è programmata in base alle esigenze del Servizio a cui il personale afferisce.

Per il suddetto personale la turnazione di lavoro non deve generare debito orario

9

[Handwritten signature]
1.11.10 ANP

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]